

[English version below]

Sehr geehrte Studierende,

das ERC-STG Projekt [SCARCE](#) (Sustained Concerns: Administration of Mineral Resource Extraction in Central Europe, 1550-1850) sucht eine zuverlässige und engagierte Person, die als Studienassistent*in in einem dynamischen Team und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre abwechslungsreiche projektbezogene Aufgaben übernimmt. Die Anstellung erfolgt am Institut für Geschichte der Universität Wien und das Einsatzgebiet liegt im Bereich der Geschichte.

Ausmaß der Anstellung:

- **Beschäftigungsausmaß:** 8-10 Wochenstunden (verhandelbar)
- **Beginn:** ab Anfang Februar
- **Anstellungsdauer:** zunächst befristet auf 12 Monate, Verlängerung in beiderseitigem Einverständnis möglich

Tätigkeitsprofil:

- Projektbezogene Organisation und Administration
- Unterstützung bei Forschungsaufgaben, z.B. durch Bibliographieren
- Archivrecherchen, (maschinengestütztes) Anfertigen von Transkriptionen
- Betreuung von Websites und Blogs, ggf. auch von Soziale-Medien-Kanälen

Anforderungsprofil:

Notwendig:

- Aktuelles Studium an der Universität Wien (BA, BEd, MA oder MEd), kein abgeschlossenes fachnahes Master- oder Diplomstudium
- Gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse
- Organisationserfahrung (innerhalb oder außerhalb der Universität)

Von Vorteil:

- Kenntnisse weiterer Sprachen (insbesondere Ungarisch, slawische Sprachen, Niederländisch, Französisch)
- Erfahrung bei Betreuung von Webseiten, Blogs, Sozialen Medien

- Kenntnisse frühneuzeitlicher Geschichte (1400-1800 n.u.Z.) und Erfahrung im Umgang mit Frühneuzeitlichen Quellen
- Gute Kommunikationsfertigkeiten (schriftlich, mündlich, im Team)
- Zeitliche Flexibilität

Form und Inhalt der Bewerbung:

- Lebenslauf inkl. folgender Kontaktdaten: Name, Emailadresse, Telefonnummer, Matrikelnummer, Studienkennzahl
- Motivationsschreiben unter Berücksichtigung der eigenen inhaltlichen Interessen (max. 1 Seite)
- Arbeitszeugnisse oder Kontaktdaten von Referenzpersonen (falls vorhanden)

Frist & Adressat:

- Bewerbungen bitte ausschließlich als PDF (1 Dokument) an:
scarce.geschichte@univie.ac.at
Für Rückfragen steht Dolores Šurlina unter dolores.surlina@univie.ac.at zur Verfügung.
- **Bewerbungsdeadline: 15. Dezember 2024**
- Einsendungen per Post werden nicht berücksichtigt

Auswahlprozess:

- Durchsicht der Bewerbungen durch Projektmitarbeiter*innen
- Bewerbungsgespräche sind im Zeitraum 8.-17.1. geplant
- Bis Ende Jänner 2025 erfolgt eine Zu- oder Absage

Rahmenbedingungen für Studienassistent*innen:

Gemäß § 30 des Kollektivvertrags (KV) für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten gehören Studienassistent*innen der Gruppe der studentischen Mitarbeiter*innen an. Dazu zählen teilzeitbeschäftigte Arbeitnehmer*innen, die bei Abschluss des Arbeitsvertrages ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen haben.

Das Arbeitsverhältnis eines*einer studentischen Mitarbeiter*in endet, ohne dass es einer Beendigungserklärung bedarf, jedenfalls am Ende des Semesters, in dem das Master-(Diplom) Studium abgeschlossen wird, längstens jedoch nach einer Gesamtdauer von in Summe zwei

Jahren.

Studienassistent*innen sind wie Tutor*innen Studentische Mitarbeiter*innen und unterliegen der **Gehaltsgruppe C**: <https://personalwesen.univie.ac.at/jobs-recruiting/job-center/gehaltsschema>

Dear students,

The ERC-STG project [SCARCE](#) (Sustained Concerns: Administration of Mineral Resource Extraction in Central Europe, 1550-1850) is looking for a reliable and committed person to take on a variety of project-related tasks as a study assistant in a dynamic team and a pleasant working atmosphere. The position is based at the Institute of History at the University of Vienna and the field of work is in the area of history.

Scope of employment:

- **Working hours:** 8-10 hours per week (negotiable)
- **Start:** from begin of February
- **Duration of employment:** limited to 12 months, extension possible by mutual agreement

Job profile:

- Project-related organisation and administration
- Support with research tasks, e.g. literature review and bibliography
- Archive research, (machine-aided) preparation of transcriptions
- Maintenance of websites and blogs, possibly also social media channels

Requirements profile:

Required:

- Current studies at the University of Vienna (BA, BEd, MA or MEd), no completed subject-related master's or diploma programme
- Good knowledge of German and/or English
- Organisational experience (within or outside the university)

Of advantage:

- Knowledge of other languages (especially Hungarian, Slavic languages, Dutch, French)
- Experience in managing websites, blogs, social media
- Knowledge of early modern history (1400-1800 CE) and experience in dealing with early modern sources
- Good communication skills (written, oral, teamwork)
- Time flexibility

Form and content of the application:

- CV incl. the following contact details: Name, email address, telephone number, matriculation number, study reference number
- Letter of motivation considering your own interests (max. 1 page)
- References or contact details of reference persons (if available)

Deadline & addressee:

- Please send applications exclusively as a PDF (1 document) to:
scarce.geschichte@univie.ac.at

If you have any questions, please contact Dolores Šurlina at dolores.surlina@univie.ac.at

- **Application deadline: 15. December 2024**
- Submissions by post will not be considered

Selection process:

- Review of applications by project staff
- Interviews are planned to take place 8-17 January
- An acceptance or rejection will be made by the end of January 2025

General conditions for study assistants:

According to § 30 of the collective agreement (KV) for university employees, study assistants

belong to the group of student employees. This includes part-time employees who have not yet completed a master's (diploma) degree programme for the intended use when the employment contract is concluded.

The employment relationship of a student employee ends, without the need for a termination declaration, at the end of the semester in which the Master's (diploma) programme is completed, but at the latest after a total period of two years.

Like tutors, study assistants are student employees and are subject to **salary group**

C: <https://personalwesen.univie.ac.at/jobs-recruiting/job-center/gehaltsschema>